

Hilfestellung

Digitale Authentifizierung über „Mein Unternehmenskonto (MUK)“ für Firmen/Unternehmen/Organisationen

Beherbergungssteuererklärungen in Essen können ausschließlich papierlos und medienbruchfrei abgegeben werden. Die Nutzung des digitalen Verfahrens ermöglicht eine strukturierte Erfassung aller erforderlichen Angaben zu Ihren Unterkünften und trägt zur Reduzierung des bürokratischen Aufwands sowie zu einer effizienten Bearbeitung durch die Stadt Essen bei.

Der Link zum digitalen Prozess der Beherbergungssteuererklärung finden Sie hier: <https://www.essen.de/beherbergungssteuer>

Für Firmen/Unternehmen/Organisationen erfolgt die Authentifizierung über ein Unternehmenskonto, das sogenannte **MUK (Mein Unternehmenskonto)**. Ein solches Konto mit vollständigen Zugangsdaten (**ELSTER-Zertifikat** und Passwort) ist Grundvoraussetzung für die digitale, medienbruchfreie Beherbergungssteuererklärung.

In der Regel verfügen Firmen/Unternehmen/Organisationen bereits über ein Unternehmenskonto mit **ELSTER-Zertifikat** für Steuererklärungen gegenüber dem Finanzamt, welches auch für die Beherbergungssteuererklärung genutzt werden kann. Ein zusätzliches Benutzerkonto, das auf dieselbe Steuernummer registriert wird, ermöglicht die Trennung/Unterscheidung des datenübermittelnden Personenkreises für die Beherbergungssteuererklärung gegenüber der Stadt Essen von dem Personenkreis, der für die Steuererklärungen gegenüber dem Finanzamt zuständig ist.

Für die Antragstellung eines neuen **MUK** ist eine Vorlaufzeit von mindestens 14 Tagen einzuplanen, da der Zugangscode für die erstmalige Registrierung postalisch an das antragstellende Unternehmen übermittelt wird.

Für einen (neuen) Zugang können Sie sich wie folgt registrieren:

1. Beantragen Sie ein **ELSTER-Zertifikat** über die Webseite: <https://mein-unternehmenskonto.de/registrierung>
2. Folgen Sie den Anweisungen im Online-Formular und geben Sie die (Finanzamts-) Steuernummer Ihres Unternehmens an.
3. Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse über den zugesandten Bestätigungslink.
4. Sie erhalten anschließend Ihre Aktivierungsdaten, bestehend aus einer Aktivierungs-ID per E-Mail und eine, Aktivierungscode per Post (Bearbeitungsdauer circa 14 Tage).
5. Nach Erhalt aller Daten können Sie über den zugesandten Link in der E-Mail durch Eingabe des Codes den Zugang freischalten.
6. Im nächsten Schritt wird eine Zertifikatsdatei (.pfx) erstellt, für die Sie ein persönliches Passwort vergeben müssen
7. Die Zertifikationsdatei dient für den künftigen Login über „**Mein ELSTER**“. Speichern Sie die Datei sicher auf Ihrem Rechner ab.

Wichtige Hinweise zur Nutzung des Mein- Unternehmenskontos

- An jedem Rechner, von dem Beherbergungssteuererklärungen durchgeführt werden, muss die Zertifikatsdatei vorhanden sein.
- Die Dateiendung „.pfx“ darf nicht verändert werden
- Jeder Nutzende muss das Passwort der Zertifikatsdatei kennen