

**STADT  
ESSEN**

# **Steuererklärung für die Beherbergungssteuer**


Klickanleitung

# 1. Aufruf der Steuererklärung

über: [www.essen.de/beherbergungssteuer](http://www.essen.de/beherbergungssteuer)

*Hinweis:*


*Für die elektronische Steuererklärung benötigen Sie einen gültigen Vertragsgegenstand.*

**Nützliche Links** 

- [Übermittlung der Steuererklärung >](#)
- [Weitere Informationen zur Beherbergungssteuer - Serviceportal Stadt Essen >](#)
- [Registrierung Beherbergungsbetrieb - Serviceportal Stadt Essen >](#)
- [Steuerbefreiungen - Serviceportal Stadt Essen >](#)
- [FAQ Beherbergungssteuer >](#)
- [Beherbergungssteuersatzung >](#)
- [Flyer für Gäste \(EN, ES, FR, IT, PL, TR\) >](#)



**Onlinedienstleistungen**

Beherbergungssteuererklärung gemäß § 7 Absatz 1 der Beherbergungssteuersatzung der Stadt Essen 

# 2. MUK oder Bund.ID

für die authentifizierte Anmeldung

- Wählen Sie aus, ob Sie sich mit Ihrem **Bund.ID** Konto authentifizieren möchten oder mit **Mein Unternehmenskonto**.
- Klicken Sie auf „Weiter“.

Anmeldung Bürger- und Unternehmenskonto

BundID

Mein Unternehmenskonto

Weiter ohne Anmeldung

[→ Weiter](#)

# 2. MUK

## Login mit ELSTER-Zertifikat

- Wählen Sie Ihre ELSTER-Organisationszertifikatsdatei aus und geben Ihr Passwort ein.
- Klicken Sie auf „Login“.

The screenshot shows the 'MEIN UNTERNEHMENS-KONTO' page on the ELSTER portal. On the left, there is a 'Login erfolgt für:' section with the 'STADT ESSEN' logo and the text 'Serviceportal der Stadt Essen'. The main area is titled 'Optionen für Login mit ELSTER' and lists three authentication methods: 'Zertifikatsdatei', 'ElsterSecure (Neu)', and 'Signaturkarte'. An arrow points from the 'Zertifikatsdatei' option to a 'Login' button. The 'Zertifikatsdatei' section includes a file selection field with an 'Auswählen' button and a 'Durchsuchen' button. Below this is a password field with a 'Passwort' label and a visibility toggle icon.

# 2. MUK

## Überprüfung der Daten

- Bestätigen Sie die Datenweitergabe.
- Sie werden zur Steuererklärung der Stadt Essen zurückgeleitet, die Authentifizierung war erfolgreich.

Login erfolgt für:

**STADT  
ESSEN**

Serviceportal der Stadt Essen

### Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "Formsolutions". Es werden nur Ihre Kommunikationsdaten sowie diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer bzw. der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen.

Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

- Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.
- Für eine Änderung der Rechtsform können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Rechtsform](#) beantragen.
- Für eine Änderung der Kommunikationsdaten können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Kommunikationsdaten](#) vornehmen.

#### Angaben zur Organisation

Firmenname
Rechtsform
Anschrift
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)
Herkunft der Daten

#### Kommunikationsdaten

E-Mail-Adresse
Herkunft der Daten

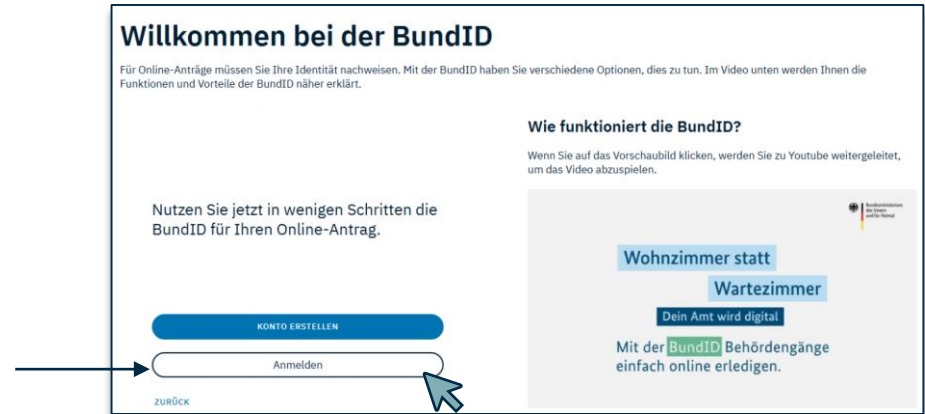
Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "Formsolutions" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

# 2. Bund.ID

## Login mit Bund.ID

- *Hinweis:*  
*Für die Authentifizierung muss der Online-Ausweis oder das ELSTER-Zertifikat bereits im Bund.ID-Konto hinterlegt sein. Während des Anmeldeprozesses ist eine Pflege des Bund.ID-Kontos nicht möglich.*

- Klicken Sie auf „Anmelden“.



# 2. Bund.ID

## Login mit Bund.ID: Online-Ausweis oder ELSTER-Zertifikat

- Wählen Sie aus, ob Sie sich mit Ihrem Online-Ausweis oder Ihrem ELSTER-Zertifikat anmelden möchten.

The screenshot shows the Bund.ID login interface. The header includes the logo, a search icon, language options (DEUTSCH, HILFE), and a 'KONTO ERSTELLEN' button. The main heading is 'Womit möchten Sie sich anmelden?' followed by the instruction 'Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um sich in Ihrem BundID-Konto anzumelden.' Below this are four selection cards: 'Online-Ausweis' (highlighted in blue), 'EU Identität (nicht deutsch)', 'ELSTER-Zertifikat', and 'Vorhandenes Länderkonto'. The 'Online-Ausweis' card is expanded, showing a 'VERTRAUENSNIVEAU HOCH' label, a description of using a personal ID card, and a 'Was brauche ich dafür?' section with a dropdown menu. A yellow arrow points to the 'ANMELDEN' button at the bottom.

The screenshot shows the Bund.ID login interface with 'ELSTER-Zertifikat' selected. The layout is identical to the previous screenshot, but the 'ELSTER-Zertifikat' card is highlighted in blue and expanded. It features a 'VERTRAUENSNIVEAU SUBSTANZIELL' label, a description of using an ELSTER certificate, and a 'Was brauche ich dafür?' section with a dropdown menu. A yellow arrow points to the 'ANMELDEN' button at the bottom.

# 2. Bund.ID

## Login mit ELSTER-Zertifikat

- Wählen Sie Ihre ELSTER-Zertifikatsdatei aus und geben Ihr Passwort ein.
- Klicken Sie auf „Login“.


The screenshot shows the login page for a company account (MEIN UNTERNEHMENS-KONTO) on the ELSTER portal. On the left, there is a logo for 'STADT ESSEN' and the text 'Serviceportal der Stadt Essen'. The main heading is 'Optionen für Login mit ELSTER'. A list of options includes 'Zertifikatsdatei', 'ElsterSecure (Neu)', 'Sicherheitsstick', and 'Signaturkarte'. An arrow points from the 'Zertifikatsdatei' option to a 'Login' button. The 'Zertifikatsdatei' section contains a file selection field with an 'Auswählen' button and a 'Durchsuchen' button. Below it is a password field with a 'Passwort' label and a visibility toggle. A mouse cursor is positioned over the 'Login' button.

# 2. Bund.ID

## Überprüfung der Daten

- Bestätigen Sie die Datenweitergabe.
- Sie werden zur Steuererklärung der Stadt Essen zurückgeleitet, die Authentifizierung war erfolgreich.
- *Hinweis:*  
*Für die Anmeldung mit dem elektronischen Personalausweis ist neben der PIN zusätzlich ein Smartphone mit der AusweisApp oder ein Kartenlesegerät erforderlich.*

Login erfolgt für:

**bund ID** 

Nutzerkonto BUND  
Bundesministerium des Innern, für  
Bau und Heimat  
Alt-Moabit 140  
10557 Berlin

### Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "Nutzerkonto BUND". Es werden nur Ihre Kommunikationsdaten sowie diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer bzw. der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen.

Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

- Für eine Änderung der Kommunikationsdaten können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Kommunikationsdaten](#) vornehmen.

#### Angaben zur Person

Name
Geburtsdatum
Geburtsort
Anschrift
Steuer-Identifikationsnummer (wird nicht weitergegeben)
Herkunft der Daten

#### Kommunikationsdaten

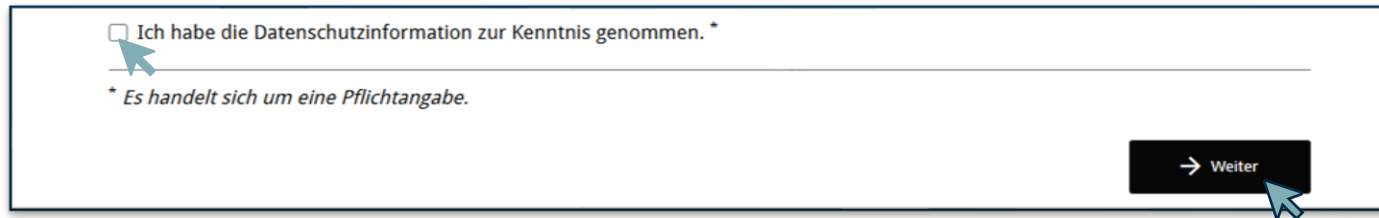
E-Mail-Adresse	
Herkunft der Daten	<b>Ihr Benutzerkonto</b>

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "Nutzerkonto BUND" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

# 3. Datenschutzinformation

Im Zusammenhang mit der Festsetzung und Erhebung der Beherbergungssteuer werden personenbezogene Daten von Ihnen im erforderlichen Umfang verarbeitet.

- Lesen Sie die Datenschutzinformation.
- Setzen Sie das Häkchen zur Bestätigung.
- Danach wird der Button „Weiter“ aktiviert.



Ich habe die Datenschutzinformation zur Kenntnis genommen. \*

*\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.*

→ Weiter

The image shows a rectangular form box. Inside, there is a checkbox on the left, followed by the text 'Ich habe die Datenschutzinformation zur Kenntnis genommen. \*'. Below this is a horizontal line and the text '\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.' in italics. On the right side of the form, there is a dark button with a white arrow pointing right and the word 'Weiter' next to it. A mouse cursor is pointing at the checkbox, and another mouse cursor is pointing at the 'Weiter' button.

# 4. SEPA-Lastschrift-Mandat

- Über den Link können Sie Änderungen oder Neuerteilungen eines SEPA-Lastschrift-Mandats vornehmen.
- Bestätigen Sie den Hinweis per Häkchen.
- Klicken Sie auf „Weiter“.

Mit diesem Formular ersetzen Sie nicht den Widerruf des SEPA-Lastschrift-Mandats.  
Änderungen oder Neuerteilungen eines SEPA-Lastschrift-Mandats können Sie unter folgendem Link vornehmen:

[Link zur Änderung oder Neuerteilung des SEPA-Lastschrift-Mandats](#)

Ich habe den Hinweis zur Kenntnis genommen. \*

\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.

→ Weiter

# 5. Angaben zur antragsstellenden Person

## Beherbergungsbetrieb oder Steuerberatung?

Sind Sie zur Hilfeleistung in Steuersachen nach dem Steuerberatungsgesetz befugt und möchten diese Steuererklärung für eine\*n Mandanten\*in vornehmen? \*

Bitte wählen

Bitte wählen

Ja. Ich reiche diese Steuererklärung für meine\*n Mandant\*in ein.

Nein. Ich als Steuerentrichtungspflichtige\*r reiche diese Steuererklärung selbst ein.

- Auswahl „Ja“: Weiter zu Abschnitt „Angaben zur Steuererklärung“.

- Auswahl „Nein“:

Liegt bereits eine Vertretungsvollmacht vor? \*

ja  nein

ja:

weiter zu „Angaben zur Steuererklärung“

nein:

Es wird ein Upload-Fenster bereitgestellt.  
Die Vollmacht ist zwingend hochzuladen.

# 6. Allgemeine Angaben zur Steuererklärung

## Vertragsgegenstand & Angaben zum Zeitraum

1). Tragen Sie hier Ihren Vertragsgegenstand ein.

Dieser wurde Ihnen bereits nach Ihrer Registrierung zugesandt.

Vertragsgegenstand \*

???.?????.????

2). Auswahl: Jahr der Steuererklärung.

Bitte geben Sie das Jahr der Steuererklärung an. \*

Bitte wählen

2025  
2026

Bitte geben Sie das Quartal der Steuererklärung an. \*

Bitte wählen

Bitte geben Sie die Art der Erklärung an. \*

Bitte wählen

→ Weiter

← Zum Anfang

← Zurück

✕ Abbruch

# 6. Allgemeine Angaben zur Steuererklärung

## Quartalsangabe zum Steuererklärungsjahr

- 1. Quartal: 01.01. – 31.03.
- 2. Quartal: 01.04. – 30.06.
- 3. Quartal: 01.07. – 30.09.
- 4. Quartal: 01.10. – 31.12.

Bitte geben Sie das Quartal der Steuererklärung an. \*

Bitte wählen

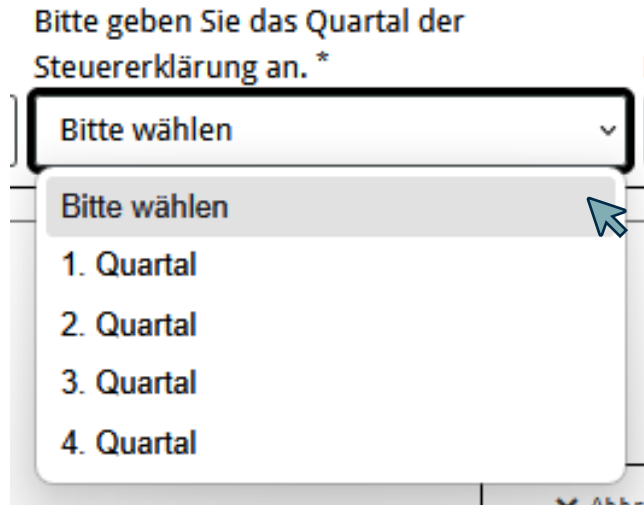
Bitte wählen

1. Quartal

2. Quartal

3. Quartal

4. Quartal



# 6. Allgemeine Angaben zur Steuererklärung

## Art der Steuererklärung

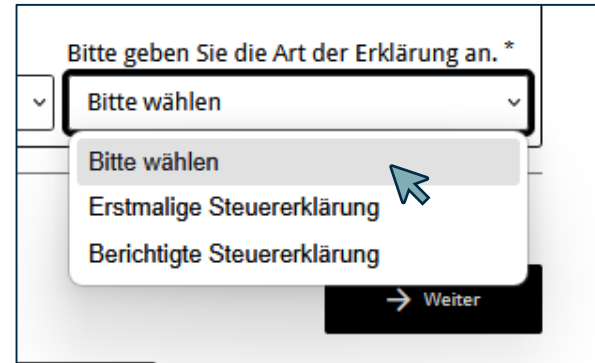
Erstmalige Erklärung:

Erste Abgabe für das Quartal

Berichtigte Erklärung:

Weitere Abgabe für das Quartal;

Zum Beispiel: Korrektur einer bereits übermittelten Erklärung.



The screenshot shows a web form with the label "Bitte geben Sie die Art der Erklärung an. \*". Below the label is a dropdown menu with the text "Bitte wählen" and a downward arrow. The dropdown is open, showing three options: "Bitte wählen", "Erstmalige Steuererklärung", and "Berichtigte Steuererklärung". A mouse cursor is pointing at the "Erstmalige Steuererklärung" option. Below the dropdown is a black button with a white arrow and the text "Weiter".

# 6. Allgemeine Angaben zur Steuererklärung

## Beispiel: ausgefüllte Angaben

### Angaben zur Steuererklärung

Bitte geben Sie hier den bereits erteilten Vertragsgegenstand, beginnend mit 17.3xxx.xxxx ein.  
Es erfolgt eine automatische Überprüfung, ob der angegebene Vertragsgegenstand korrekt ist.

Sofern Sie noch keinen Vertragsgegenstand erhalten haben, melden Sie Ihre Beherbergungseinrichtung bitte zunächst mit dem Formular „[Erstmalige Registrierung als Betreiber eines Beherbergungsbetriebs](#)“ an.

Vertragsgegenstand \*

Bitte geben Sie das Jahr der  
Steuererklärung an. \*

Bitte geben Sie das Quartal der  
Steuererklärung an. \*

Bitte geben Sie die Art der Erklärung an. \*

→ Weiter


# 7. Angaben zur Bemessungsgrundlage

## Beherbergungs-ID, Höhe der Umsätze, Aussagen beantworten

### Beherbergungseinrichtung 1

BeherbergungsID \*

Bitte wählen

Umsätze aus den Beherbergungen \* 

Bitte wählen

Euro

Die Höchstbetragsregelung wurde in Anspruch genommen \*

ja  nein

Im Besteuerungszeitraum wurden auch steuerfreie Beherbergungen abgerechnet \*

ja  nein

Die Beherbergungs-Identifikationsnummer(n) wurde(n) Ihnen nach der erstmaligen Registrierung zusammen mit dem Vertragsgegenstand zugesendet.

Die BeherbergungsIDs zu Ihrem Vertragsgegenstand werden entsprechend als Auswahl vorgeschlagen. Gleichen Sie diese mit dem zuvor genannten Schreiben ab, bevor Sie die Eintragung abschließend vornehmen.

**Achtung:**

Sollte Ihnen keine Auswahl bereitgestellt werden, ist die Eingabe zum Vertragsgegenstand zu überprüfen.

Einzutragen ist die Summe der steuerpflichtigen Bruttoübernachtungspreise nach Abzug der Übernachtungskosten für von der Beherbergungssteuer befreite Übernachtungen sowie der Anteile oberhalb der Höchstbetragsgrenze von 9 € je Nacht. (siehe Beispiel nächste Seite).

# 7. Angaben zur Bemessungsgrundlage

## Beispiel: Berücksichtigung der Höchstbetragsregelung

Bruttoübernachtungspreis (Zimmer, Wohnung, Apartment, etc.)	Gästeanzahl	Bemessungsgrundlage pro Gast	Steuer pro Gast	gesamter Steuerbetrag
<b>220,00 €</b>	<b>1 Gast</b>	<del>(220,00 €)</del> <b>180,00 €</b>	<b>9,00 €</b>	<b>9,00 €</b>
150,00 €	2 Gäste	75,00 €	3,75 €	7,50 €
220,00 €	2 Gäste	110,00 €	5,50 €	11,00 €
<b>400,00 €</b>	<b>2 Gäste</b>	<del>(200,00 €)</del> <b>180,00 €</b>	<b>9,00 €</b>	<b>18,00 €</b>

Übernachtungspreis	990,00 €
Bemessungsgrundlage	910,00 €
<b>Eintrag in Steuererklärung</b>	<b>910,00 €</b>

# 7. Angaben zur Bemessungsgrundlage

## Beherbergungs-ID, Höhe der Umsätze, Aussagen beantworten

Beherbergungseinrichtung 1 ^

BeherbergungsID \* Umsätze aus den Beherbergungen \* ⓘ

Euro

Die Höchstbetragsregelung wurde in Anspruch genommen \*

ja  nein

Im Besteuerungszeitraum wurden auch steuerfreie Beherbergungen abgerechnet \*

ja  nein

Entfernen

+ Hinzufügen

Summe  Euro

\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.

→ Weiter

Wurde im Quartal die Höchstbetragsregelung in Anspruch genommen, ist die erste Aussage mit „Ja“ zu beantworten.

Wurden im Quartal steuerfreie Beherbergungen abgerechnet, ist die zweite Aussage mit „Ja“ zu beantworten.

Über „**Hinzufügen**“ können weitere Daten für eine andere BeherbergungsID angelegt werden.

**Achten Sie bitte darauf, jede ID nur einmal zu verwenden.**

Gesamtsumme wird automatisch berechnet.

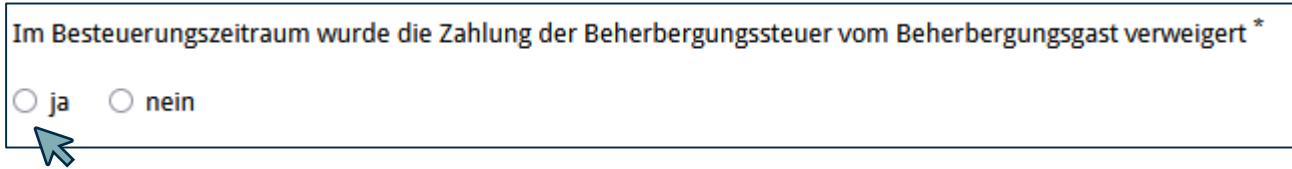
# 8. Weitere Angaben zur Steuererklärung

## Zahlungsverweigerung

Wenn ein Gast die Zahlung der Steuer verweigert hat, klicken Sie bitte auf „Ja“.

Im Besteuerungszeitraum wurde die Zahlung der Beherbergungssteuer vom Beherbergungsgast verweigert \*

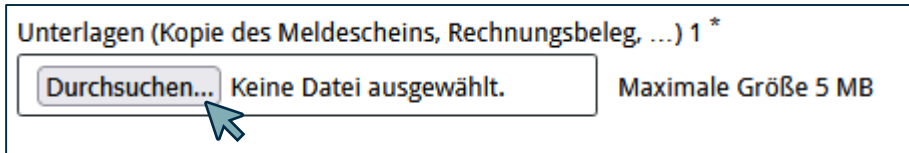
ja  nein



Laden Sie anschließend min. einen Anhang hoch, der den Namen, die Anschrift und den Reisezeitraum sowie den steuerpflichtigen Bruttoübernachtungspreis des Gastes beinhaltet.

Unterlagen (Kopie des Meldescheins, Rechnungsbeleg, ...) 1 \*

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. Maximale Größe 5 MB



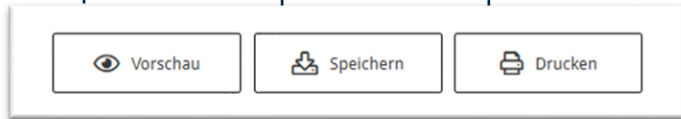
# 9. Ausfüllvorgang abschließen

Prüfen Sie Ihre Eingaben anhand einer pdf.-Vorschau.

Speichern Sie Ihre Eingaben in Form eines PDFs.

Sie können das Dokument für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Ihre Daten werden TLS-verschlüsselt übertragen und der empfangenden Person elektronisch zur Verfügung gestellt.



# 10. Einreichungsbestätigung

Sie können nun Ihre Sendebestätigung als PDF herunterladen.

 Beherbergungssteuererklärung gemäß § 7 Absatz 1 der Beherbergungssteuersatzung der Stadt Essen Sendebestätigung.pdf

↪ Beenden

# 11. Abschluss

Die Steuererklärung ist abgeschlossen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Stadt Essen.

Im weiteren Verlauf erhalten Sie einen Steuerbescheid mit Zahlungsaufforderung.

**Team Beherbergungssteuer**  
Telefon-Hotline: 0201 88-21499  
[www.essen.de/beherbergungssteuer](http://www.essen.de/beherbergungssteuer)

