

Bescheinigung Fahrt/Ausflug Kindertageseinrichtung Vom Antragstellenden (in Druckbuchstaben) auszufüllen

Aktenzeichen: _____

Wohngeld-Nr.: _____

Nachname der Eltern		Vorname der Eltern	
Nachname Schülerin/Schüler	Vorname Schülerin/Schüler	Geburtsdatum Schülerin/Schüler	
vollständige Anschrift			

Bestätigung der Kita/Schule

(durch Mitarbeitende der Kita auszufüllen)

Das o.g. Kind nimmt an folgender Veranstaltung teil:

Kindertageseinrichtung: _____
Art der Veranstaltung: Kita: <input type="checkbox"/> mehrtägige Fahrt <input type="checkbox"/> Eintägiger Ausflug Vom _____ bis _____ oder am _____ Ort: _____
Kosten pro Kind: _____ Euro Ein Anzahlung in Höhe von _____ Euro ist fällig am _____ Der Restbetrag in Höhe von _____ Euro ist fällig am _____
Ein Zuschuss von anderer Stelle <input type="checkbox"/> wird gewährt in Höhe von _____ Euro und ist bereits von den Kosten abgesetzt. <input type="checkbox"/> wird nicht gewährt.
Der Betrag soll an folgende Bankverbindung der o.g. KiTa überwiesen werden: Kontoinhaber/Zahlungsempfänger: _____ IBAN: _____ BIC: _____ Verwendungszweck: _____

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Das Kind besucht die o.g. Tageseinrichtung für Kinder
 Die Veranstaltung entspricht den Aufgaben und Zielen – insbesondere dem Bildungsauftrag- nach § 3 KiBiz.

Essen, den _____

Datum & Unterschrift der KiTa-Leitung

Stempel der KiTa

Hinweis:

Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden oder sind die Kosten niedriger als geplant, oder das Kind nimmt nicht an der Fahrt/ dem Ausflug teil, besteht die Verpflichtung, den Betrag an den Leistungsträger zurück zu überweisen. Bitte senden Sie eine Mitteilung über den Rückzahlungsbetrag und den Grund der Erstattung an die o.g. Adresse. Anschließend wird Ihnen die Überweisungsanschrift und der Verwendungszweck mitgeteilt. Der Betrag darf in keinem Fall direkt an das Kind oder den Erziehungsberechtigten ausgezahlt werden.