

Bescheinigung Schulfahrt/Schulsausflug

Vom Antragstellenden (in Druckbuchstaben) auszufüllen

Aktenzeichen: _____

Wohngeld-Nr.: _____

Nachname der Eltern		Vorname der Eltern	
Nachname Schülerin/Schüler	Vorname Schülerin/Schüler		Geburtsdatum Schülerin/Schüler
vollständige Anschrift			

Bestätigung der Schule

(durch Lehrkraft auszufüllen)

Die/Der o.g. Schülerin/Schüler nimmt an folgender Veranstaltung teil:

Schule:	Klasse/Kurs:
Art der Veranstaltung: <input type="checkbox"/> Schulwanderung <input type="checkbox"/> Schulfahrt <input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt <input type="checkbox"/> Studienfahrt <input type="checkbox"/> internationale Begegnung <input type="checkbox"/> Eintägiger Schulausflug Vom _____ bis _____ oder am _____ Adresse/Straße: _____ Ort: _____	
Kosten pro Kind: _____ Euro abzüglich _____ Euro Taschengeld = _____ Euro Eine Anzahlung in Höhe von _____ Euro ist fällig am _____ Der Restbetrag in Höhe von _____ Euro ist fällig am _____	
Ein Zuschuss von anderer Stelle <input type="checkbox"/> wird gewährt in Höhe von _____ Euro und ist bereits von den Kosten abgesetzt. <input type="checkbox"/> wird nicht gewährt.	
Der Betrag soll überwiesen werden an: <input type="checkbox"/> Die Lehrkraft <input type="checkbox"/> Die o.g. Schule Kontoinhaber/Zahlungsempfänger: _____ IBAN: _____ BIC: _____ Verwendungszweck: _____	

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Die geplante Schulveranstaltung entspricht der Ziff.1 der Richtlinien für Schulfahrten.
- Die Schulkonferenz hat den Rahmen einschließlich Höchstdauer und Kostenobergrenze für die o.g. Veranstaltung festgelegt. Der Schulpflegschaft, dem Schülerrat und der Lehrerkonferenz ist Gelegenheit zur vorbereitenden Beratung gegeben worden (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 2.2).
- Es können alle Schüler/innen der Klasse/ des Kurses an der Veranstaltung teilnehmen, d.h. die Höhe des finanziellen Aufwandes ist kein Hinderungsgrund (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 2.2).
- Die Klassenpflegschaft bzw. die Jahrgangsstufenpflegschaft hat über Ziel, Programm und Dauer auf der Grundlage meines Vorschlags als Klassenlehrer/in bzw. Kursleiter/in unter Beachtung des o.a. Rahmens entschieden (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 2.4).

- Die Veranstaltung wird dem Bildungs- und Erziehungsauftrag der Schule gerecht (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 3.1).
- Die Schulleiterin/der Schulleiter hat die Veranstaltung genehmigt (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 3.2).
- Die Schulfahrt wird im Klassen-/Kursverband durchgeführt und die Schüler/innen sind zur Teilnahme verpflichtet (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 4.2).

Essen, den _____
Datum & Unterschrift der Lehrkraft

Stempel der Schule

Hinweis:

Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden oder sind die Kosten niedriger als geplant, oder das Kind nimmt nicht an der Fahrt/ dem Ausflug teil, besteht die Verpflichtung, den Betrag an den Leistungsträger zurück zu überweisen. Bitte senden Sie eine Mitteilung über den Rückzahlungsbetrag und den Grund der Erstattung an die o.g. Adresse. Anschließend wird Ihnen die Überweisungsanschrift und der Verwendungszweck mitgeteilt. Der Betrag darf in keinem Fall direkt an das Kind oder den Erziehungsberechtigten ausgezahlt werden.