

## Ausfüllanleitung Anlage 4

- Bitte speichern Sie das *Formular Objektschutz Anlage 4* vor dem Ausfüllen auf Ihrem Endgerät, da das Ausfüllen im Browser zu technischen Problemen führt.
- Bitte füllen Sie die beschreibbaren Felder in der Anlage 4 komplett aus.
- Die nicht beschreibbaren Felder werden durch die Stadt Essen und durch die Bezirksregierung ergänzt.
- Grundsätzlich ist für jedes einzelne Objekt innerhalb ihrer kritischen Infrastruktur (Einrichtung, Behörde oder Betrieb) jeweils ein eigenes *Formular Objektschutz Anlage 4* auszufüllen.
- Bitte benennen Sie die ausgefüllte Anlage 4 vor dem Versand mit dem Namen des Unternehmens und dem beschriebenen Objekt: „*Unternehmen\_Objekt*“

### 1. Vorschlagende Dienststelle:

Wird durch die Stadt Essen bearbeitet.

### 2. Ansprechperson:

Wird durch die Stadt Essen bearbeitet.

### 3. Merkmale:

3.1 Stand:                   Aktuelles Datum hinzufügen, bitte im Format TT.MM.JJJJ (dd.mm.yyyy)

3.2 Objektnummer:       Wird durch die zuständige Bezirksregierung vergeben.

3.3 Kategorie:             Wird durch die Stadt Essen bearbeitet.

3.4 Objektart:             Wird durch die Stadt Essen bearbeitet.

3.5 Bereich:               Bitte ordnen Sie Ihre Einrichtung bzw. Anlage der kritischen Infrastruktur (KRITIS) einem der folgenden Bereiche zu:

<i>Bereich</i>	<i>Kürzel</i>
- Staat und Verwaltung	(KRITIS- SV)
- Energie	(KRITIS- E)
- Transport und Verkehr	(KRITIS- T)
- Informationstechnik und Telekommunikation	(KRITIS- IKT)
- Gesundheit	(KRITIS- G)
- Ernährung	(KRITIS- EH)
- Wasser	(KRITIS- W)
- Finanz- und Versicherungswesen	(KRITIS- FV)
- Medien und Kultur	(KRITIS- MK)
- Siedlungsabfallentsorgung	(KRITIS- SAB)

Wählen Sie das entsprechende Kürzel im Dropdown-Menü aus.

### 4. Bezeichnung des Objektes:

Die genaue Bezeichnung des Objekts hinzufügen (z.B. Steuerzentrale, Krankenhaus, Labor, Leitstelle, Pumpwerk...).

**5. Lage des Objekts:**

Die genaue Anschrift eintragen:  
*Straße, Hausnummer, PLZ, Ort*

Im Dropdown-Menü die zuständige Bezirksregierung auswählen.

**6. Verwaltende Stelle des Objektes:**

Bezeichnung, Name, Anschrift, Telefon und E-Mail (Funktionspostfach) eintragen.

**7. Eigentümer/Nutzungsberechtigter des Objektes:**

Bezeichnung, Anschrift, Telefon und E-Mail (Funktionspostfach) des Eigentümers oder des Nutzungsberechtigten eintragen.

**8. Wesentliche Faktoren für die Erfassung, Bewertung und Einstufung:**

Kurz beschreiben, welche Auswirkungen der Ausfall oder die Zerstörung des Objektes haben können (Stichpunkte, Ihre Einschätzung).

Im Dropdown-Menü Auswirkung auf Bevölkerung auswählen:

*Keine*

*Gering: bis 50.000*

*Mittel: bis 250.000*

*Hoch: bis 500.000*

*Sehr hoch: > 500.000*

**9. Zuständiges Kreisverbindungskommando:**

Wird durch die Stadt Essen bearbeitet.