

## Privatkliniken Merkblatt

Folgende Unterlagen sind zur Prüfung des schriftlich, im Übrigen aber formlos zu stellenden Antrages erforderlich

### 1. In einfacher Ausfertigung

#### 1.1. Formloser Antrag

#### 1.2. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 Abs. 5 Gewerbeordnung für den Antragsteller (nicht älter als drei Monate - bei der Wohnsitzgemeinde zu beantragen)

- bei natürlichen Personen: für die betreffende Person
- bei juristischen Personen: für die vertretungsberechtigten Personen
- bei Personengesellschaften: für jeden geschäftsführenden Gesellschafter

#### 1.3. Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz BZRG für den Antragsteller (nicht älter als drei Monate - bei der Wohnsitzgemeinde zu beantragen)

- bei natürlichen Personen: für die betreffende Person
- bei juristischen Personen: für die vertretungsberechtigten Personen
- bei Personengesellschaften: für jeden geschäftsführenden Gesellschafter

#### 1.4. Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes,

- bei natürlichen Personen: für die betreffende Person
- bei juristischen Personen: für die vertretungsberechtigten Personen und die juristische Person
- bei Personengesellschaften: für jeden geschäftsführenden Gesellschafter

#### 1.5. Kurze persönliche Angaben zum Antragsteller oder der Geschäftsführer

- bei natürlichen Personen: für die betreffende Person
- bei juristischen Personen: für die vertretungsberechtigten Personen
- bei Personengesellschaften: für jeden geschäftsführenden Gesellschafter

#### 1.6. Grundbuchauszug bzw. Nachweis der Verfügungsmöglichkeit (Miet-/ Pachtvertrag) über die Liegenschaft, in der die Einrichtung betrieben werden soll.

#### 1.7. Baugenehmigung

#### 1.8. Gesellschafter- oder Gründungsvertrag und Auszug aus dem Handels-, Vereins- oder Genossenschaftsregister (bei Gesellschaften/ juristischen Personen)

#### 1.9. Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des zuständigen Amtsgerichtes (Wohnort)

- bei natürlichen Personen: für die betreffende Person
- bei juristischen Personen: für die vertretungsberechtigten Personen
- bei Personengesellschaften: für jeden geschäftsführenden Gesellschafter

#### 1.10. Bescheinigung des Insolvenzgerichtes (Wohnort bzw. Firmensitz), dass über das Vermögen kein Insolvenzverfahren eröffnet worden ist

- bei natürlichen Personen: für die betreffende Person
- bei juristischen Personen: für die vertretungsberechtigten Personen und die juristische Person
- bei Personengesellschaften: für jeden geschäftsführenden Gesellschafter

- 1.11. **Nachweis der ärztlichen Leitung** der Krankenanstalt (Vertrag) und Nachweis einer für die Fachrichtung der Klinik einschlägig abgeschlossenen Weiterbildung (Facharzt), bei mehreren Fachrichtungen sind für jede Fachrichtung entsprechende Nachweise zu führen.
- 1.12. Nachweis der **Vertretung des ärztlichen Leiters** durch einen Arzt gleicher Qualifikation.
- 1.13. Nachweis über das in der Klinik tätige Personal, detailliert gegliedert nach Art, Umfang und Qualifikation (z. B. 2 Krankenschwestern, 2 Krankenpflegerhelfer/innen im Pflegedienst und nicht 4 Mitarbeiter/innen in Pflegedienst)

## 2. **In vierfacher Ausfertigung:**

- 2.1. Amtlicher Lageplan bzw. Auszug aus der Liegenschaftskarte (Maßstab 1: 500)
- 2.2. Bauzeichnungen (Grundrisse und Schnitte) mit Angabe der Maße und der Zweckbestimmung der Räume (insbesondere Anzahl der Patientenbetten je Zimmer).
- 2.3. Bau- und Betriebsbeschreibung, d. h., Beschreibung der Lage des Grundstücks, der Bausubstanz, der Einrichtung der Patienten- und Behandlungszimmer, Beschreibung des Betriebsablaufs, insbesondere der der Vorsorge zur Beherrschung von Komplikationen oder Notfällen dienenden apparativen Ausstattung und der organisatorischen Maßnahmen (vgl. auch unter Punkt 2.6.), sowie Angaben zur Patientenverpflegung, Ruf- und Gefahrenmeldeanlagen, Sicherheitsstromversorgung, raumluftechnischer Anlagen, (Betten-)Aufzügen, Hygienegutachten und Hygieneplan und zur Beseitigung insbesondere des medizinischen Abfalls.
- 2.4. Stellenplan der die vorhandene bzw. beabsichtigte personelle Besetzung insbesondere im medizinischen und pflegerischen Bereich wiedergibt, einschließlich der Angabe der jeweiligen Ausbildungsabschlüsse.
- 2.5. Indikationsverzeichnis, d. h., Bezeichnung der Leiden und Krankheiten, die in der Klinik behandelt, bzw. der Eingriffe, die durchgeführt werden sollen.
- 2.6. Dienstanweisung für Ärzte und medizinisches Personal, insbesondere Regelung des Bereitschaftsdienstes.
- 2.7. Anstellungsvertrag mit dem ärztlichen Leiter (sofern nicht mit dem Antragsteller identisch) und Benennung eines Stellvertreters, der den ärztlichen Leiter im Falle der Verhinderung vertritt, jeweils unter Angabe der Personaldaten des Arztes oder der Ärztin
- 2.8. Hausordnung