

**STADT  
ESSEN**

# **Anleitung zum Scan mehreseitiger Dokumente mit mobilen Endgeräten**

iOS

# Scannen mehrseitiger Dokumente mit iOS

Mit dieser Anleitung wird erklärt, wie man mit dem Smartphone mehrere Seiten einscannen und in einer Datei zusammenfassen kann. Das ist eine sehr praktische Alternative zum Hochladen mehrerer Fotos. Zum einen erhält der Empfänger nur eine Datei. Und zum anderen ist die am Ende erstellte PDF-Datei sehr viel kleiner als der Upload mehrerer Fotos. Denn oft gibt es in Online-Diensten und Formularen nur eine begrenzte Uploadmenge von wenigen Megabyte (MB).

# WICHTIGER HINWEIS!

Der Datenupload ist auf eine Datenmenge von 25 MB begrenzt.

Bitte erstellen Sie Ihre Dokumente/Fotos mit einer möglichst geringen Datenmenge. Dies erreichen Sie über die Einstellung der fotografischen Auflösung und/oder den Scan/die Fotografie in Graustufen bzw. schwarz/weiß.

# Schritt 1

Rufen Sie das Menü Ihres Smartphones auf (Kachelansicht).



# Schritt 2

Um Dokumente mit einem iOS basierten Smartphone scannen zu können, öffnen Sie die Kachel „Dateien“ und klicken auf die drei Punkte oben rechts. Anschließend wählen Sie „Dokumente scannen“.



# Schritt 3

Sie werden nun zu einer Kameraansicht geleitet. Wählen Sie über das Symbol  den Filter „Graustufen oder Schwarzweiß“.



Wiederholen

Scan behalten

# Schritt 4

Der Standard Auslösemechanismus, steht oben rechts und lautet „Automatisch“.

Platzieren Sie das Smartphone nun senkrecht und ruhig über das Dokument.



Wiederholen

Scan behalten

# Schritt 5

Der zu scannende Bereich wird automatisch blau markiert. Wenn ausgelöst wird, hören Sie den Auslöser und das Dokument wird unten links angezeigt. Platzieren Sie nun das nächste Dokument, nach Auslösung steht rechts unten auf der Taste



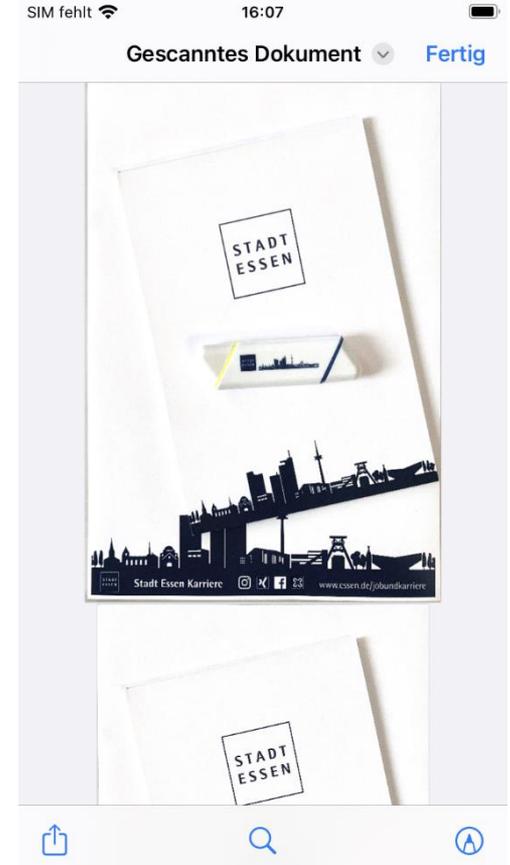
# Schritt 6

Wählen Sie nun einen Speicherort für Ihren Scan aus. Sobald Sie einen gefunden haben, klicken Sie auf „sichern“ es wird standardmäßig als PDF gespeichert.



# Schritt 7

Das gescannte Dokument kann eingesehen werden. Klicken Sie sodann auf „fertig“.



# Schritt 8

Sie erhalten ein das gescannte Dokument.  
Dieses wird am ausgewählten Ort  
gespeichert und kann hochgeladen  
werden.

